

Số: *1433*/SGD&ĐT-GDPT

V/v: quản lý và sử dụng  
học bạ TH, THCS, THPT.

Hà Nội, ngày *10* tháng 5 năm 2017

Kính gửi: Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện và thị xã;  
Hiệu trưởng trường Trung học phổ thông.

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2016 – 2017, Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) yêu cầu các phòng GDĐT, trường Trung học phổ thông chỉ đạo, tổ chức thực hiện việc quản lý và sử dụng học bạ Tiểu học, Trung học cơ sở, Trung học phổ thông như sau:

1) Đối với các khối lớp đầu cấp (lớp 1, lớp 6, lớp 10):

- Sử dụng học bạ được in ra từ phần mềm Esams.

- Hiệu trưởng, giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn hoàn thành việc nhận xét, ký và đóng dấu xác nhận theo đúng chức năng nhiệm vụ.

- Năm học cuối cấp, đóng thành quyển học bạ bao gồm toàn bộ học bạ các lớp thuộc cấp học theo trình tự thời gian và có đóng dấu giáp lai.

2) Đối với các khối lớp còn lại: Ghi kết quả học tập của học sinh vào học bạ (đã có) theo mẫu của Sở phát hành đảm bảo đúng quy định hiện hành.

Trong quá trình triển khai, mọi vướng mắc (nếu có) thông tin về phòng Giáo dục Phổ thông (Đ/c Huỳnh Kim Dược, ĐT: 0919188556) để kịp thời giải quyết.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Đ/c Giám đốc (để b/c);
- Đ/c PGĐ Chử Xuân Dũng (để b/c);
- Lưu VP, GDPT.

TL. GIÁM ĐỐC  
TRƯỞNG PHÒNG GIÁO DỤC PHỔ THÔNG



Phạm Hữu Hoan